PUKÖ KAYIT FORMU

Sorumlu Birim/Bölüm Adı	:	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – İlk ve Acil Yardım Programı
PUKO Çalışmasının Adı	:	İlk ve Acil Yardım Programında Mezun İstihdam Takip Oranının Artırılması
PUKÖ No	:	
PUKÖ Başlangıç Tarihi	:	22.09.2025
PUKÖ Bitiş Tarihi	:	Devam ediyor

İyileştirmenin Konusu: İlk ve Acil Yardım Programı mezunlarının istihdam bilgileri düzenli ve sistematik olarak güncellenememektedir. Mezun takip oranı istenilen düzeyin altında olup, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite hedefleri ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) akreditasyon göstergelerini karşılamamaktadır. Bu durum, programın mezun başarısını değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

İyileştirmenin Amacı: İlk ve Acil Yardım Programı mezunlarına yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinleştirilmesi amacıyla planlanan bu iyileştirme, programın eğitim-öğretim kalitesinin ölçülebilir verilere dayalı olarak izlenmesini sağlamayı hedeflemektedir. Mezunların istihdam durumu, sektörel uyumları, mezuniyet sonrası kariyer gelişimleri ve memnuniyet düzeylerine ilişkin düzenli veri toplanması; hem program çıktılarının geçerliliğini test etme hem de eğitim programının iş gücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesine olanak tanıyacaktır.

PLANLAMA

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Planlanan Faaliyet (Yapılacak İş ve İşlemler):

- Mevcut mezun iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve dijital veri tabanının oluşturulması.
- Mezunlara yönelik çevrim içi anket formlarının hazırlanması (istihdam durumu, memnuniyet, öneri vb.).
- Belirlenen periyotlarda (yılda en az bir kez) anketlerin uygulanması ve yanıt oranlarının artırılması için e-posta, SMS, sosyal medya gibi kanallarla bilgilendirme yapılması.
- Mezun bilgilerinin SHMYO'nun kalite süreçlerine entegre edilmesi.
- Elde edilen verilerin analiz edilerek bölüm ve program kurullarında değerlendirilmesi.
- İstihdam verilerine göre ders içeriklerinde ve uygulamalarda ihtiyaç duyulan revizyonların planlanması.

İhtiyaç duyulan kaynak:

- **İnsan Kaynağı:** Program koordinatörü, kalite komisyonu üyeleri.
- **Teknolojik Altyapı:** Mezun bilgi sistemi/dijital veri tabanı, çevrim içi anket araçları (Google Forms, Microsoft Forms vb.)
- **İletişim Araçları:** E-posta sistemleri, sosyal medya hesapları, telefon/SMS bildirim sistemleri
- **Zaman ve Planlama:** Yıllık iş planı takvimi, anket uygulama ve analiz süreleri

Sorumlu kişi(ler) (var ise İş Birliği Yapılabilecek İç ve Dış Paydaşlar dahil edilmeli):

- Program Koordinatörü
- SHMYO Kalite Komisyonu
- Mezun İzleme Alt Komisyonu (varsa)

İç Paydaşlar:

- Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü
- Kalite Birimi
- Kariyer Merkezi

Dış Paydaşlar:

- Mezunlar
- Mezunların görev yaptığı sağlık kuruluşları (hastaneler, özel sağlık merkezleri vb.)

Termin süresi (PUKO süreci ne zaman tamamlanacak)

- **Planla:** Eylül- Ekim 2025
  - Mevcut durumun analizi, ihtiyaçların belirlenmesi.
- **Uygula:** Kasım 2025 – Şubat 2026
  - Anket tasarımı, anketlerin gönderilmesi, veri toplama
- **Kontrol Et:** Mart – Nisan 2026
  - Veri analizi, katılım oranlarının ve istihdam verilerinin değerlendirilmesi
- **Önlem Al / İyileştir:** Mayıs – Haziran 2026
  - Bulguların programa yansıtılması, ders ve uygulama planlarında revizyon önerileri

PUKO Süreci Tamamlanma Süresi: Yaklaşık 9 ay (Eylül 2025 – Haziran 2026)

Sonuçların nasıl değerlendirilecek. (yöntem vs):

Veri Analizi:

- Anket sonuçlarının nicel (istatistiksel) ve nitel analiz yöntemleriyle değerlendirilmesi
- İstihdam oranı, memnuniyet oranı, mezuniyetten sonra işe başlama süresi gibi göstergelerin hesaplanması

Raporlama:

- Yıllık Mezun İzleme Raporu hazırlanarak ilgili kurullarda (program, bölüm, okul) sunulması
- Bulguların kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmesi

İyileştirme Geri Bildirimi:

- Ders içeriklerinin ve uygulama alanlarının, analiz sonuçlarına göre gözden geçirilmesi
- Mezunlardan alınan önerilere göre eğitim materyalleri veya staj planlarının güncellenmesi

Sorumlu Bilgileri:	İmza:
Planlama Tarihi:	Planlama Bitiş Tarihi:

UYGULAMA

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Uygulama İçeriği:

- Mezunlara yönelik çevrim içi anketlerin hazırlanması (istihdam durumu, memnuniyet, kariyer gelişimi, öneriler vb.)
- Mevcut mezun iletişim bilgilerinin güncellenmesi
- Mezunlara düzenli aralıklarla ulaşılmasını sağlayacak dijital platformların (e-posta, sosyal medya, SMS vb.) kullanıma alınması
- Toplanan verilerin analiz edilerek raporlanması
- Rapor sonuçlarının ilgili kurullarda değerlendirilip, eğitim-öğretim faaliyetlerine geri bildirim olarak yansıtılması

Uygulama yöntemi:

Hazırlık Aşaması:

- Mevcut mezun verilerinin toplanması ve güncellenmesi
- Anket sorularının kalite ve eğitim hedeflerine uygun şekilde tasarlanması

Veri Toplama Aşaması:

- Mezunlara anketlerin çevrim içi araçlarla gönderilmesi
- Geri dönüş oranlarının artırılması için hatırlatma bildirimlerinin yapılması

Analiz ve Değerlendirme Aşaması:

- Anketlerden elde edilen verilerin sayısal ve içerik analizlerinin yapılması
- Mezun istihdam oranı, memnuniyet düzeyi, mezuniyetten sonra işe başlama süresi gibi göstergelerin hesaplanması

Geri Bildirim ve İyileştirme Aşaması:

- Analiz sonuçlarının bölüm/program kurulunda değerlendirilmesi
  Gerekli görülen alanlarda müfredat ve uygulamalarda güncelleme yapılması

Uygulamayı kapsayan birim/birimler:

Sorumlu Birim:

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
- İlk ve Acil Yardım Programı Başkanlığı
- SHMYO Kalite Komisyonu

Destekleyici/İş Birliği Yapılabilecek Birimler:

- Kalite Güvence Ofisi
- Kariyer Merkezi
- Anket sonuçlarının değerlendirileceği akademik kurullar

Veri ihtiyacı:

- Mezun iletişim bilgileri (e-posta, telefon, sosyal medya hesabı vb.)
- Mezunların istihdam durumu (çalıştığı kurum, pozisyon, sektörel alan)
- Mezuniyet sonrası işe başlama süresi
- Mezunların program hakkındaki memnuniyet düzeyleri
- Mezunlardan alınacak geri bildirim ve öneriler
- Önceki yıllara ait verilerle karşılaştırma yapılabilmesi için geçmiş dönem verileri (varsa)

Sorumlu Bilgileri:	İmza:
Uygulama Başlangıç Tarihi:	Zamanında Yapıldı mı? ☐ Evet ☐ Hayır
Uygulama Bitiş Tarihi:	☐ Gecikti / Nedeni: ……..... ☐ Yapılmadı /Nedeni: …….

KONTROL (İzleme/Ölçme)

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

- Kontrol yöntemi:
  Mezun anketlerinden elde edilen nicel ve nitel verilerin karşılaştırmalı analizi yapılır.
  Elde edilen sonuçlar; belirlenen performans göstergeleri (istihdam oranı, memnuniyet düzeyi, işe başlama süresi vb.) ile kıyaslanır.
  Önceki yıllara ait verilerle karşılaştırmalar yapılarak gelişim veya gerilemeler izlenir.
  Raporlar, ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır ve değerlendirme toplantılarında ele alınır.

- Kontrol periyodu:
  Yıllık olarak uygulanır.
  Mezun anketleri her yılın **Ocak – Şubat aylarında** gerçekleştirilir.
  Kontrol süreci ise **Mart – Nisan aylarında** yürütülür.

- Toplanması gereken veriler:
  Mezunların çalışma durumu (çalışıyor / çalışmıyor)
  Çalışılan kurum türü (kamu / özel) ve pozisyon
  Mezuniyet sonrası işe başlama süresi
  Mezun memnuniyet düzeyi (eğitim, uygulama, mesleki yeterlilik vb.)
  Mezunların programla ilgili görüş ve önerileri
  Geri bildirimlere göre eksik görülen alanlar

- Toplanan verilerin;

a) İzleme periyodu:
  Veriler toplandıktan sonra en az **3 yıllık dönemler** üzerinden izlenir.
  Yıllar arasında değişim eğilimleri analiz edilerek kalite süreci için bilgi üretilir.

b) İzleme sonuçları değerlendirme periyodu:
  Her yılın Nisan – Mayıs aylarında izleme sonuçları ilgili program/bölüm kurullarında değerlendirilir.
  En geç Haziran ayında yıllık "Mezun İzleme ve Değerlendirme Raporu" tamamlanır.

c) Ölçme yöntemleri:
Likert tipi anket soruları (memnuniyet vb.)
Açık uçlu sorularla nitel veri toplama (görüş ve öneriler)
Göstergelerle ölçme:

- İstihdam oranı (%)
- Mezuniyetten sonra işe başlama süresi (ay)
- Memnuniyet oranı (%)

d) Verilerin analizi: (sonuçların yorumlanması)
Nicel Veriler: Excel/SPSS gibi araçlarla frekans, ortalama, yüzde analizleri yapılır.
Nitel Veriler: İçerik analizi yöntemiyle temalar oluşturulur, eğilimler tespit edilir.
Sonuçlar geçmiş verilerle karşılaştırılarak eğilimler belirlenir (ilerleme, durağanlık, gerileme).

e) Değerlendirme yöntemi ve Değerlendirme sonucu (nasıl):
Değerlendirme, program koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılır.
Bulgular, program ve müfredat gelişimine yönelik somut önerilere dönüştürülür.
Gerekli görülürse ders içeriklerinde veya uygulama planlarında güncellemeye gidilir.
Değerlendirme sonuçları SHMYO yönetimi, bölüm kurulu ve kalite komisyonlarıyla paylaşılır.
Süreç, bir sonraki yıl için yeniden planlanarak PUKO döngüsüne entegre edilir.

Hedefler / Performans Göstergeleri (Varsa) :	Hedeflenen Değer:	Gerçekleşen Değer:
Sorumlu Bilgileri:	İmza:	
Kontrol Başlangıç Tarihi:	Kontrol Bitiş Tarihi:	

ÖNLEM / İYİLEŞTİRME

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

- Gerçekleşen iyileşme:
Mezun anketlerine katılım oranı önceki yıla göre %..... oranında artmıştır.
İlk kez tüm mezunlardan sistemli veri toplanmış ve bu veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.
Elde edilen istihdam oranı ve memnuniyet verileri, müfredat iyileştirmelerine temel oluşturmuştur

- İyileştirme adımları:
Anket sorularında sadeleştirme ve hedef odaklılaştırma yapılmıştır.
Mezunlara ulaşmak için sosyal medya platformları aktif kullanılmıştır.
Mezun veri tabanı, bilgi işlem desteği ile güncellenmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir.
Program değerlendirme toplantılarında mezun verilerine dayalı kararlar alınmıştır.

- Önlem/İyileştirme açıklaması:
Mezun izleme sürecinde düşük katılım oranı ve düzensiz veri elde edilmesi, program çıktılarını sağlıklı değerlendirmeyi engellemekteydi. Bu nedenle anketlerin içeriği ve iletim yöntemleri yeniden düzenlenmiş, iletişim kanalları güçlendirilmiştir. Bu önlemler sayesinde daha geniş veri elde edilerek eğitim kalitesi üzerinde somut iyileştirmeler yapılabilmiştir.
- Alınan önlemlerin/iyileştirmelerin nasıl izleneceği:
Katılım oranları yıllık olarak karşılaştırılarak izlenecek.
Anket geri dönüş süreleri ve kullanıcı memnuniyeti (sadeleştirme sonrası) değerlendirilecek.
Elde edilen bulgulara göre eğitim programında yapılan değişikliklerin etkisi izlenerek raporlanacak.
Her yıl hazırlanacak "Mezun İzleme Değerlendirme Raporu" ile süreç sürdürülebilir hale getirilecek.

- Çıktıların nasıl değerlendirileceği:
İstihdam oranı, memnuniyet düzeyi, işe başlama süresi gibi çıktılar önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilecek.
Anketlerden elde edilen nitel ve nicel veriler analiz edilerek karar süreçlerine yansıtılacak.
Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri yeniden şekillendirilecek.
Sonuçlar, Kalite Komisyonu, Program/Bölüm Kurulu ve SHMYO yönetimi tarafından değerlendirilecek.

- Düzeltici Faaliyetler/Düzeltme:
Anketlere düşük katılım gösteren dönem mezunlarına özel iletişim kampanyaları düzenlenmiştir.

Eksik ya da hatalı iletişim bilgilerinin güncellenmesi için mezunlar ofisiyle iş birliği yapılmıştır.
Erişilebilirliği artırmak adına mobil uyumlu anket formatı geliştirilmiştir.
Anketlerin uygun zamanda ve kısa sürede tamamlanması için gönderim takvimi revize edilmiştir.

- İyileştirmeden etkilenen birim/bölüm/süreç:
- **Etkilenen Birimler:**
  - İlk ve Acil Yardım Programı
  - SHMYO Kalite Komisyonu
  - Mezunlar Ofisi / Bilgi İşlem Dairesi
- **Etkilenen Süreçler:**
  - Eğitim programı değerlendirme süreci
  - Kalite güvence süreci
  - Mezun geri bildirim ve analiz süreci
  - Ders içeriklerinin ve staj uygulamalarının güncellenmesi süreci

- *İnovasyon / ARGE (*Uygunsuzluğun olmadığı durumlarda yapılabilecek iyileştirme)
  Mezunlara yönelik mobil uygulama/portal geliştirilerek uzun vadeli dijital etkileşim planlanabilir.
  İşverenlerden alınacak geri bildirimleri içeren ayrı bir anket süreci başlatılarak çok yönlü değerlendirme yapılabilir.
  Mezunlar ile yapılacak çevrim içi paneller/söyleşiler aracılığıyla sürekli etkileşim ve deneyim paylaşımı sağlanabilir.
  Anket sonuçlarına göre yapay zeka destekli analiz sistemleri kullanılarak eğilimler daha hızlı tespit edilebilir.

Standartlaştırılacak Faaliyet:	Revizyon Gerektiren Durumlar, Süreçler, Dokümanlar ve Önlem/İyileştirmelerin Nasıl İzleneceği:
Sorumlu Bilgileri:	İmza:
Önlem Başlangıç Tarihi:	Önlem Bitiş Tarihi:

SONUÇ / DEĞERLENDİRME*

İlk ve Acil Yardım Programı mezunlarının istihdam durumlarını ve eğitim programına yönelik memnuniyet düzeylerini izlemeye yönelik yürütülen bu iyileştirme çalışması, kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katkı sağlamıştır. Geliştirilen mezun izleme sistemi sayesinde, geçmiş yıllara oranla daha yüksek düzeyde veri elde edilmiş ve bu veriler doğrultusunda program çıktılarının yeterliliği ölçülebilmiştir.
Gerçekleştirilen çevrim içi anket uygulamaları, güncellenen iletişim stratejileri ve etkinleştirilen dijital veri tabanı sayesinde mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim ağı kurulmuştur. Elde edilen bulgular, programın müfredat içeriği ve uygulamalı eğitim süreçlerinin sektör beklentileri ile ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koymuş, aynı zamanda geliştirilebilecek alanların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.
Değerlendirme sürecinde:

- İstihdam oranlarında artış,
- Mezun memnuniyetinde iyileşme,
- Programdan elde edilen kazanımların mesleki yaşama yansıması gibi olumlu göstergeler tespit edilmiştir.

Bu veriler, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ortaya koyarken, eksik ya da geliştirmeye açık alanlar için somut veri temelli kararların alınmasını sağlamıştır. Sürecin her yıl düzenli olarak uygulanması, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini ve YÖKAK akreditasyon kriterlerine uyum düzeyini artıracaktır.
Sonuç olarak, uygulamaya alınan mezun izleme ve değerlendirme süreci hem programın gelişimine hem de kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlamış; ilgili tüm birimler için yol gösterici bir araç haline gelmiştir.

Adı – Soyad / İmza

*Yapılan PUKO çalışmasıyla ilgili sorumlu tarafından yapılacak son değerlendirmedir.